

# Entschuldigung



Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_  
(Name d. Klassenlehrers/Lehrerin)

Meine/unsere Tochter  
mein/unsere Sohn  
\_\_\_\_\_ aus der Klasse \_\_\_\_\_

kann/konnte am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_

den Schulunterricht nicht besuchen.  
Ich/Wir bitte(n) die Fehlzeiten zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift

✂-----

# Entschuldigung



Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_  
(Name d. Klassenlehrers/Lehrerin)

Meine/unsere Tochter  
mein/unsere Sohn  
\_\_\_\_\_ aus der Klasse \_\_\_\_\_

kann/konnte am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_

den Schulunterricht nicht besuchen.  
Ich/Wir bitte(n) die Fehlzeiten zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift

